

**Rada Nadzorcza spółki "PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W MOSINIE (dalej także: „Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki "Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie**

Rada Nadzorcza zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki "Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych" Sp. z o.o. w Mosinie:

1. Kandydatem na stanowisko **Prezesa Zarządu** może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji Prezesa Zarządu,
  - e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
  - f) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - g) spełnia inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. **Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym będą brane pod uwagę takie kryteria jak między innymi:

- a) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
- b) znajomość przedmiotu działalności Spółki oraz branży, w której działa Spółka,
- c) wiedza i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, zarządzania, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw,
- d) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
- e) doświadczenie w organach spółek kapitałowych,
- f) wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych,
- g) znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi,
- h) wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające działalności Spółki.

Dodatkowymi atutami będą:

- a) posiadanie wizji funkcjonowania nowoczesnych przedsiębiorstw komunalnych,
- b) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami realizującymi zadania odpowiadające zadaniom Spółki lub pełnienie funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego,
- c) znajomość języków obcych,
- d) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk ekonomicznych lub zarządzania,
- e) certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a),
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b),
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c),
- d) oświadczenie kandydata, że nie uczestniczył w jakichkolwiek zdarzeniach o charakterze korupcyjnym,
- e) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, DVD bądź innym nośniku danych) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. g).

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.

6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 d) – g) i w pkt 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4 a) – c) mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
  - a) podpisany kwestionariusz osobowy,
  - b) list motywacyjny (w oryginale),
  - c) własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - d) podpisaną klauzulę informacyjną dla potrzeb rekrutacji, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. Zgłoszenia kandydatów winny być doręczone do dnia 16 września 2020 r. do godz. 16:00 pod adresem Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa PUK”.

Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na ww. adres. Wówczas decyduje termin wpływu zgłoszenia pod wskazany powyżej adres.

9. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu i adres e-mail.

10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostaną przeprowadzone w dniach 23-25 września 2020 r. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i drogą elektroniczną na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.

Termin oraz miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony decyzją Rady Nadzorczej, również po wcześniejszym zaproszeniu kandydatów na rozmowę. O zmianach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z wycofaniem swojej kandydatury.
12. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności kryteria kompetencyjne wskazane powyżej i możliwość wykorzystania wiedzy, doświadczenia, umiejętności kandydata z punktu widzenia bieżących i perspektywicznych potrzeb Spółki.
13. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niepoinformowanie kandydata o wyniku postępowania, jak również za nieprzekazanie mu informacji w toku postępowania, w przypadku gdy kandydat wskaże niewłaściwy numer telefonu lub niewłaściwy adres mailowy bądź też nie poda ww. danych.
15. W przypadku nie wyrażenia zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne zakończyć bez dokonania wyboru, a następnie powtórzyć.
16. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydatów.
17. Dokumenty kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Spółki zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania. Dokumenty należy odebrać osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną w Urzędzie Miejskim w Mosinie, p. 103.

Dokumenty nieodebrane przez niego osobiście lub osobę do tego upoważnioną w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu wymogów formalnych albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę "Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie, zwaną również dalej Spółką, w celu realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu "Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) zostałam(-łem) poinformowana(-ny), że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest "Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie;
  - 2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia o ochronie danych, w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu "Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mosinie;
  - 3) administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu: [iod@zukmosina.pl](mailto:iod@zukmosina.pl)
  - 4) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) dane uczestników postępowania kwalifikacyjnego nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w szczególności dane osobowe mogą być udostępniane Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1182 z późn. zm.);

- 6) administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w celach zorganizowania i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wyłonienia członków organu zarządzającego oraz w celach archiwalnych. Dane uczestników postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów. Złożone przeze mnie dokumenty mogę odebrać w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury albo powiadomienia o niespełnieniu wymogów formalnych albo nieuznaniu za najlepszego kandydata. Po upływie tego terminu dokumenty zawierające moje dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone;
- 7) przysługuje mi prawo do żądania dostępu do dotyczących mnie danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie mojej zgody nie działa wstecz, tzn. nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego Spółka dokona przed moim cofnięciem zgody. Złożenie żądania usunięcia danych osobowych w czasie trwania postępowania kwalifikacyjnego jest możliwe, lecz uniemożliwia dalszy udział w postępowaniu;
- 9) administrator danych osobowych oświadcza, że dane uczestników postępowania kwalifikacyjnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 10) każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

*(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)*